

ПРОЕКТ
Приложение
к постановлению администрации
Ровеньского муниципального округа
Белгородской области
№ от

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИНТЕРАКЦИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИНТЕРАКЦИЯ»

І. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одной из целей развития округа является достижение для населения Ровеньского муниципального округа достойного для человека качества жизни и его постоянное улучшение на основе инновационно – ориентированной экономической и социальной политики, развития наукоемких и конкурентоспособных производств с учетом приоритетов Белгородской области.

Кадровая политика – это один из факторов, определяющих конкурентоспособность Ровеньского муниципального округа. Под конкурентоспособностью, в свою очередь, понимается ее роль и место в экономическом пространстве Белгородской области, способность реализовать имеющийся экономический потенциал (финансовый, производственный, трудовой, инновационный, инвестиционный, ресурсно-сырьевой), обеспечить высокий уровень жизни населения.

Поэтому создание уникального кадрового потенциала – одна из основных задач муниципального округа.

Развитие кадровой политики Ровеньского муниципального округа должно быть направлено на формирование кадрового потенциала как важнейшего интеллектуального и профессионального ресурса общества, обеспечивающего эффективное социально-экономическое развитие муниципального округа.

Основными задачами кадровой политики на уровне муниципального округа являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы в указанной сфере;
- развитие многоуровневой системы подготовки специалистов и рабочих кадров, формирование прикладных квалификаций, соответствующих динамично изменяющимся социально-экономическим потребностям муниципального округа и обеспечивающих непрерывность образования различных социальных групп;
- консолидация ресурсов органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций и бизнеса;
- создание механизмов привлечения талантливых молодых специалистов в инновационные виды деятельности;
- развитие правовых и организационных механизмов муниципальной службы муниципального округа;
- сопровождение профессионального развития и эффективного использования кадрового состава;

- разработка и внедрение современных кадровых технологий, тестов, методик, рекомендаций по управлению кадрами для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение единой кадровой политики на территории муниципального округа;
- организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством, при поступлении и прохождении такой службы.

До настоящего времени сохраняются основные проблемы формирования и развития кадрового потенциала муниципального округа:

- качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает необходимым потребностям, диктуемым современными условиями;
- недостаточная открытость и прозрачность муниципальной службы способствует проявлению бюрократизма и коррупции.

Основными стратегическими направлениями в решении указанных проблем являются повышение профессионализма муниципальных служащих, а также реализация информационных проектов, с помощью средств массовой информации, и мероприятий в рамках взаимодействия с институтами гражданского общества.

Повышение профессионализма муниципальных служащих возможно посредством реализации приоритетных направлений работы с кадровым составом муниципальной службы путем совершенствования системы оценочных процедур, улучшения качества программ повышения квалификации муниципальных служащих.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» повышение квалификации гражданского служащего должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Соответственно повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна быть увязана с показателями оценки эффективности деятельности администрации Ровеньского муниципального округа. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Важность средств массовой информации для развития Ровеньского муниципального округа определяется не только традиционными экономическими

показателями выпуска продукции, но и тем влиянием, которое оказывают СМИ на формирование общественного сознания, их ролью в установлении полноценного диалога между властью и обществом, определяющим влиянием СМИ на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала. Именно поэтому создание качественного информационного продукта и гарантированное доведение его до населения муниципального округа становится принципиальной задачей. Кроме этого, необходимость совершенствования механизмов информирования жителей муниципального округа о деятельности органов власти округа связана также с реализацией приоритетных национальных проектов и социально-значимых государственных и муниципальных программ.

Развитие СМИ происходит в соответствии с очевидной мировой тенденцией, при которой уровень интереса к печатным средствам массовой информации, книгам и иной полиграфической продукции снижается и уступает уровню интереса к Интернету как к каналу и способу передачи информации, что кардинально меняет структуру воспринимаемой потребителем информации. При этом концепция развития Интернета ориентируется преимущественно на экономический результат (прежде всего, рейтинг сайтов, обеспечивающий рекламные контракты), что приводит к преобладанию развлекательных, музыкальных, новостных сайтов в ущерб образовательным, познавательным, детским, просветительским сайтам, производство которых требует значительного финансирования.

Важнейшими принципами обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления являются открытость и доступность информации, свобода ее поиска, получения, передачи и распространения.

Особый уровень доверия населения сохраняется к традиционным печатным СМИ. Информирование населения о политике, проводимой администрацией муниципального округа и Советом депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, общественное обсуждение социальных проектов, диалог, обратная связь с жителями муниципального округа возможны на страницах регулярно издаваемых газет и официальном сайте <https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Газета «Ровеньская нива» обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободный доступ к массовой информации, сохраняют устойчивость и потенциал для будущего развития. Региональная периодика представлена общественно-политическими газетами «Белгородские известия», «Белгородская правда» и другими, муниципальная – «Ровеньская нива», общий среднеразовый тираж которой достигает 5,5 тысяч экземпляров. Таким образом, в муниципальном округе представлен широкий спектр периодических изданий, охватывающих основные социальные и возрастные группы, представляющих самые различные интересы и отвечающих на самые различные политические, культурные, научные, информационные запросы населения.

Несмотря на то, что печатные издания с каждым годом испытывают все большую конкуренцию со стороны телевидения, радио, интернет-изданий, интерес населения к печатной периодике остается по-прежнему высоким. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей

деятельности и ее оперативное доведение до населения. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей муниципальном округе в информации о деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципальном округе без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления в муниципальном округе в целом, а также снижению уровня доверия населения к муниципальным служащим.

Разработка подпрограммы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния обусловлена необходимостью предоставляемых органом записи актов гражданского состояния государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния получателям – гражданам и организациям.

Важным направлением в деятельности органов ЗАГС является участие в реализации демографической и семейной политики, которая непосредственно связана с основной деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для обеспечения достижения максимального эффекта от уже предпринятых действий в сфере защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходима концентрация государственного участия в решении проблем:

- 1) недостаточного уровня внедрения и необходимости повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ускорения процесса информационного обмена, в том числе с органами государственной власти;

- 2) необходимости содействия в мониторинге демографических процессов в области и в принятии своевременных решений по регулированию этих процессов.

С 2003 г. Ровеньский муниципальный округ приступил к реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». За годы работы в новых условиях Ровеньским муниципальным округом был накоплен определенный опыт в реализации своих полномочий согласно данного нормативно правового акта.

Принятие вышеназванного закона дало законодательную основу для самоорганизации граждан. Деятельность территориального общественного самоуправления (далее именуется ТОС) рассматривается не обособленно сама по себе, а в контексте равноправного участника партнерства административной власти, гражданского общества и бизнеса в границах каждого ТОС, и это партнерство, в свою очередь, составляет систему местного управления. Основной целью деятельности ТОС является повышение качества жизни граждан, построение развитого

гражданского общества, а не просто инициативное решение насущных проблем и отдельных вопросов местного значения. Организации ТОС принадлежит главная роль в решении задач привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.

Организации ТОС через своих представителей вправе осуществлять нормотворческую инициативу в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения. Они являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивая реализацию принципов народовластия, развитие народной инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов местного значения, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

Муниципальная власть, законодательно делегируя на места многочисленные полномочия, должна обеспечить грамотное управленческое и финансовое сопровождение этих процессов. Руководствуясь пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

В этом заключается суть функционального распределения и дополнения управленческих усилий административной и гражданской власти в рамках сложившихся партнерских отношений.

По состоянию на 1 октября 2025 года на территории Ровеньского муниципального округа уполномоченными органами местного самоуправления создано 62 ТОС, в т.ч. 2 с юридической формой регистрации. Общее количество членов ТОС 2903. Средний возраст председателей ТОС 48 лет.

Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1. Разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории с учетом программ развития сельских поселений.

2. Осуществление общественного контроля за:

- использованием муниципальной собственности, расположенной на территории ТОС;

- содержанием жилого фонда, своевременным выполнением жилищно-эксплуатационными организациями работ по его текущему и капитальному ремонту в соответствии с утвержденными планами работ;

- обеспечением пожарной безопасности;

- качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства.

3. Содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка.

4. Организация работы с детьми и подростками по месту жительства.

5. Участие в проведении, организация культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий (проведение праздников во дворах, спортивных мероприятий);

6. Взаимодействие с жилищно-эксплуатационными организациями в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой и электрической энергий, газа и воды в процессе эксплуатации жилого фонда.

7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах.

Для дальнейшего развития и совершенствования системы ТОС в муниципального округа необходимо четко выстроить механизм сотрудничества организаций ТОС с отраслевыми структурами на уровне поселений, органами местного самоуправления, оказывать информационную поддержку деятельности и инициатив ТОС в различных отраслевых направлениях и содействовать обмену опытом между организациями ТОС.

Основные проблемы, сдерживающие развитие ТОС - несовершенство нормативно-правовой базы территориального общественного самоуправления, недостаточное использование органами местного самоуправления потенциала ТОС для решения проблем территорий муниципальных образований, низкий уровень активности гражданского общества в решении проблем развития территорий, недостаточная информированность населения о работе ТОС, низкая организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, отсутствие старосты сельского населенного пункта, низкая консолидация граждан первичного звена общественного самоуправления проживающих на обособленной территории (домком, уличком), в решении вопросов по обеспечению сохранности жилищного фонда и его дальнейшего благоустройства, по улучшению технического состояния домов, придомовой территории и объектов благоустройства, слабое взаимодействие актива жильцов в контакте с общественными организациями, органами пожарного надзора, социальной защиты, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, отсутствие инфраструктуры и материально-технической обеспеченности деятельности органов ТОС.

Для дальнейшего формирования и укрепления сельского уклада жизни, развития общественного самоуправления сел необходимо развивать институт старост. С этой целью в рамках реализации программы планируется назначение старост в каждом населённом пункте Ровеньского муниципального округа с количеством жителей свыше 20 человек.

Наряду с общественным самоуправлением, активную работу в решении стоящих перед обществом задач на территории муниципального образования проводят некоммерческие организации (НКО). В Ровеньском муниципальном округе зарегистрировано 15 НКО. Большинство некоммерческих организаций являются социально ориентированными и осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Отражая интересы различных групп населения, социально ориентированные НКО играют значимую роль в развитии общества, принимают участие в мероприятиях, призванных улучшить уровень жизни жителей муниципального округа, способствуют возникновению у населения гражданской ответственности, формированию активной жизненной позиции, развитию новых форм самоорганизации и самоуправления.

Информационные и коммуникационные технологии стали частью современных управленческих систем во всех отраслях экономики, сферах государственного

управления и интенсивно используется гражданами, бизнесом и органами местного самоуправления.

Развитие и модернизация современной инфраструктуры создадут условия для обеспечения доступности услуг электросвязи для всех слоев населения на территории Ровеньского муниципального округа, предоставят равные возможности доступа к информационным сетям городскому и сельскому населению, приведут к снижению цифрового неравенства. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры позволит расширить возможности использования средств электросвязи, радиочастотного спектра для повышения эффективности государственного управления, нужд обороноспособности и безопасности государства и обеспечения правопорядка.

Для устранения проблемы цифрового неравенства ведутся работы по созданию единой информационно-коммуникационной сети, которая обеспечит широкий доступ населения муниципального округа к информации о деятельности органов местного самоуправления, оказание ими услуг в электронном виде с использованием широкополосного доступа в сеть Интернет.

Для реализации прав граждан в рамках Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сотрудники органов местного самоуправления – участники межведомственного взаимодействия получили возможность обмена информацией посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Для развития информационно-коммуникационных технологий в администрации муниципального округа и обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, работа по организации и усовершенствованию информационно-коммуникационной структуры будет продолжаться.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы

Целями программы являются развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа, повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа, а также уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам.

Достижение указанных целей возможно посредством решения следующих задач:

1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы муниципального округа.

2. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа.

3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.Повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа.

5. Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, эффективного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа с органами общественного самоуправления и некоммерческими организациями.

6. Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса;

7. Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета.

По итогам реализации программы к концу 2030 года будут достигнуты следующие конечные результаты:

1. Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих муниципального округа;

2. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и укрепление атмосферы доверия к ним граждан;

3. Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения;

4. Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей муниципального округа;

5. Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа;

6. Увеличение в 2030 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов;

7. Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета;

8. Вовлечение населения Ровеньского муниципального округа в процессы формирования и развития общественного самоуправления для эффективного решения вопросов местного значения;

9. Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям к 2030 году должен достичь 100%;

10. Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета к 2030 году должен достичь 100%.

Мероприятия Программы, источники и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии со Стратегией муниципального округа, достигнутыми результатами в предшествующий период реализации программы, прогнозируемых объемов финансовых ресурсов.

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

Система целеполагания и задачи государственной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024г. №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", и Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р, положениями Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года и направлениями Стратегии социально-экономического развития Ровеньского муниципального округа на период до 2030 года.

Реализация муниципальной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года - Постановление Правительства Белгородской области от 18.12.2023 № 724-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики".

Политика администрации Ровеньского муниципального округа в сфере реализации программы "Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция" направлена на достижение целей путем реализации следующих приоритетов:

- развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа;
- повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа;
- повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
- повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа;
- развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- поддержка развития и координации процессов цифровой трансформации Ровеньского муниципального округа и развитие сервисов электронного правительства, переход к оказанию государственных (муниципальных) услуг (функций), иных услуг (сервисов) и сведений в электронном виде, расширение использования информационно-телекоммуникационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг бюджетными учреждениями, а также социально значимых услуг государственными и муниципальными предприятиями.

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»						
1.	Паспорт муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»	Постановление	Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»		Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
2.	Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ровеньского муниципального округа	Постановление	Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ровеньского муниципального округа		Отдел экономики, анализа и прогнозирования управления экономического и стратегического развития Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
3.	Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского муниципального округа	Постановление	Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского муниципального округа		Отдел экономики, анализа и прогнозирования управления экономического и стратегического развития Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/

4.	Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу муниципальных программ Ровеньского муниципального округа	Постановление	Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу муниципальных программ Ровеньского муниципального округа		Отдел экономики, анализа и прогнозирования управления экономического и стратегического развития Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
Структурные элементы муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»						
1.	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского муниципального округа»				Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
2.	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»				Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
3.	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»				Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
4.	Паспорт комплекса процессных мероприятий				Управление финансов и	https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/

	мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»				бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области; МКУ «Централизованная бухгалтерия»	r31.gosweb.gosuslugi.ru/
5.	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа»				Отдел организационно- контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki- r31.gosweb.gosuslugi.ru/
6.	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно- коммуникационной инфраструктуры органов власти»				Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	https://rovenki- r31.gosweb.gosuslugi.ru/

Паспорт

муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Карпушин Юрий Петрович - заместитель Главы Ровеньского муниципального округа — руководитель аппарата Администрации округа.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы	2026 - 2030 годы
Цели муниципальной программы	Развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа. Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа; Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам; Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа; Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения; Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти.
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление «Развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа»; Направление «Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»; Направление «Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»; Направление «Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»; Направление «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»; Направление «Совершенствование информационной инфраструктуры в администрации Ровеньского муниципального округа».
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 162 447,0 тыс. рублей Объем финансирования муниципальной программы в 2026 - 2030 годах за счет средств местного бюджета составит 152 227,0 тыс. рублей Объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2030 годах за счет средств федерального бюджета составит 10 220,0 тыс. рублей

Связь с национальными целями развития/государственными программами Белгородской области	1. Целью Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы является создание условий для формирования в Российской Федерации общества знаний. Стратегия призвана способствовать формированию цифровой экономики. 2. Развитие информационного общества в Белгородской области. Базовым блоком в построении цифровой экономики региона является информационно-телекоммуникационная инфраструктура (далее - ИТ-инфраструктура). Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям. Постановление Правительства Белгородской области от 18.12.2023 № 724-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики"
Связь с целями развития Ровенского муниципального округа / стратегическими приоритетами Ровенского муниципального округа	Второе стратегическое направление «Экономическое инновационно ориентированное развитие Ровенского муниципального округа» Задача 4.2.7 «Повышение эффективности бюджетной политики» Показатель Бюджетная обеспеченность (расходы местного бюджета) на одного жителя (тыс. рублей) Третье стратегическое направление «Повышение качества условий жизнедеятельности населения» Задача 4.4.4. Развитие гражданского общества Показатель «Плотность населения (человек на 1 км2)»; Показатель «Доля сельского населения (%)»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель №1. Развитие кадрового потенциала Ровенского муниципального округа																
1.	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку	МП	П	процент	30	2024	32	33	34	35	36	-	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации	-	-	

№ п/п	Наименование показателя	Урове нь показа теля	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальны х целей	Связь с показателями государственны х программ Белгородской области	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													Ровеньского муниципального округа			
Цель №2. «Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»																
1.	Доля опубликованных нормативно-правовых актов	МП	П	процент	100	2024	100	100	100	100	100		Отдел организационно- контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно- правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	-	-	
2.	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	МП	П	ед.	48	2024	52	54	56	58	60		Отдел организационно- контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно- правовой деятельности Администрации Ровеньского	-	-	

№ п/п	Наименование показателя	Урове нь показа теля	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальны х целей	Связь с показателями государственны х программ Белгородской области	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													муниципального округа			
Цель №3 «Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»																
1.	Количество, совершенных юридически значимых действий	МП	П	ед.	1500	2024	1500	1500	1500	1500	1500		Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	-	-	
2.	Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	МП	П	Процент	80	2024	84	86	88	90	92		Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	-	-	
Цель №4. «Повышение качества (бюджетного) бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»																
1.	Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности	МП	П	количество	41	2024	19	19	19	19	19		Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области, МКУ «ЦБУ Ровеньского муниципального округа»	-	-	

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель №5. «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»																
1.	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа	МП	П	количество	5	2024	7	8	9	10	11		Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	-	-	
2.	Количество ТОС, получивших финансовую поддержку	МП	П	количество	2	2024	1	1	1	1	1		Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	-	-	
Цель №6. «Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти»																
1.	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и	КПМ	П	процент	100	2024	100	100	100	100	100	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2023 г. N 731-пп "Об	Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского		Доля объектов государственных и муниципальных органов	

№ п/п	Наименование показателя	Урове нь показа теля	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальны х целей	Связь с показателями государственны х программ Белгородской области	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	программным обеспечением, соответствующими современным требованиям											утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие информационного общества в Белгородской области"	муниципального округа		управления, организаций и учреждений области, обеспеченных информационно-коммуникационной инфраструктурой связи	
2.	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета	КПМ	П	процент	100	2024	100	100	100	100	100	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2023 г. N 731-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие информационного общества в Белгородской области"	Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа		100% функционирования АЦК «Финансы» установленных на автоматизированных рабочих местах	

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	«Развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа»														
1.1.	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку	МП	Процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
2.	«Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»														
2.1.	Доля опубликованных нормативно-правовых актов	МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
2.2.	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52
3.	«Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»														
3.1.	Количество, совершенных юридически значимых действий	МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1500
	Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84
4.	«Повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»														
4.1.	Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности	МП	количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19
5.	«Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»														
5.1.	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа.	МП	количество	-	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-	7
5.2.	Количество ТОС, получивших финансовую поддержку	МП	количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	«Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти»														
6.1.	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным	КПМ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
	обеспечением, соответствующими современным требованиям		Процент												
6.2.	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета	КПМ	Процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма1) «Развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа»		
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского муниципального округа»		
	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа (Злобина Н.В.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
1.1.1.	Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»	Повышена квалификация, профессиональная переподготовка, стажировка кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку
2.	Направление (подпрограмма2) «Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»		
	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа (Артёмов С.П.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
2.1.1.	Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»	Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления; Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики.	Доля опубликованных нормативно-правовых актов; Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
3.	Направление (подпрограмма3) «Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»		
	Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа (Иванова Е.В.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
3.1.1.	Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского муниципального округа»	Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния	Количество совершенных юридически значимых действий Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
4.	Направление (подпрограмма4) «Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»		
	Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области (Мягкая Е.А.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
4.1.1	Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»	Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского муниципального округа»	Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности
5.	Направление (подпрограмма5) «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»		
5.1.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа»		
	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа (Артёмов С.П.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
5.1.1	Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»	Проведены семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС; ТОСы, получившие финансовую поддержку.	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС; Количество ТОС, получивших финансовую поддержку.

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
6.	Направление (подпрограммаб) «Совершенствование информационной инфраструктуры в администрации Ровеньского муниципального округа»		
6.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»		
	Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа(Сикарев О.Н.)	Срок реализации 2026-2030 годы	
6.1.1.	Задача 1. «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»	Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям
6.1.2.	Задача 2. «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета»	Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского муниципального округа	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция» (всего), в том числе:	06	31 617,0	31 829,0	32 401,0	33 157,0	33 443,0	162 447,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
-местный бюджет		29 601,0	29 793,0	30 345,0	31 101,0	31 387,0	152 227,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Комплекс процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского муниципального округа» (всего), в том числе:	06 4 01	32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
-местный бюджет		32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»	06 4 02	643,0	450,0	400,0	702,0	702,0	2 897,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
-местный бюджет		643,0	450,0	400,0	702,0	702,0	2 897,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»	06 4 03	2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
-местный бюджет							0,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках							0,0

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
муниципальной программы (справочно)							
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»	06 4 04	22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
-местный бюджет		22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа»	06 4 05	150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
-местный бюджет		150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»	06 4 06	6 403,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 457,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
-местный бюджет		6 403,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 457,0
-внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0

7. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Злобина Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»												
1.1.	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку	П	КПМ, МП	процент	30	2024	32	33	34	35	36	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Ровеньского муниципального округа	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»														
1.1.	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку	КПМ, МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значени е	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»											
1.	Мероприятие (результат) «Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»	Предусмотрен	чел.	34	2024	32	33	34	35	36	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку
1.1.	Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на повышение кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки»	Предусмотрен	ед.	2	2024	1	1	1	3	4	-
1.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг по повышению кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки,	Предусмотрен	ед.	2	2024	1	1	1	3	4	-

	стажировки»										
1.3.	Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг»	Предусмотрен	ед.	2	2024	1	1	1	3	4	-
1.1.1	Реализация мероприятия предусматривает развитие кадрового потенциала Ровеньского муниципального округа										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
«Обеспечено достижение уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа», в том числе:	06 4 01	32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- местный бюджет		32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) «Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа», всего, в том числе:		32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
- местный бюджет	851 0705 06 4 01 21010 200 861 0705 06 4 01 21010 200 871 0705 06 4 01 21010 200	32,0	12,0	2,0	32,0	32,0	110,0
- внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»				
1.1.	Мероприятие (результат) «Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»	01.01.2026-31.12.2030	Злобина Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	Договор на предоставление услуг	
1.1.1.	Контрольная точка «Заклучен договор на оказание услуг на повышение кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки»	01.01.2026-31.12.2030	Злобина Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг по повышению кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки»	01.01.2026-31.12.2030	Злобина Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.3.	Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг»	01.01.2026-31.12.2030	Злобина Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

8. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»												
1.1.	Доля опубликованных нормативно-правовых актов	П	КПМ, МП	процент	100	2024	100	100	100	100	100	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	
1.2.	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	П	КПМ, МП	ед.	48	2024	52	54	56	58	60	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»														
1.1.	Доля опубликованных нормативно-правовых актов	КПМ, МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
1.2.	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	КПМ, МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»											
1.	Мероприятие (результат) «Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления»	Предусмотрен	процент	100	2024	100	100	100	100	100	Доля опубликованных нормативно-правовых актов
1.1.	Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления»	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-
1.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления»	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-
1.3.	Контрольная точка «Проведена оплата по	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-

	договору на оказание услуг»										
2.	Мероприятие (результат) «Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики»	Предусмотрен	ед.	48	2024	52	54	56	58	60	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики
2.1	Контрольная точка «Заклучен договор на оказание услуг на опубликование материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-
2.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»;	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-
2.3.	Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг»	Предусмотрен	ед.	1	2024	1	1	1	1	1	-
1.1.1.	Реализация мероприятия предусматривает повышение уровня информационной открытости населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
«Обеспечена информационная открытость органов местного самоуправления о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации», в том числе:	06 4 02	643,0	450,0	400,0	702,0	702,0	2897,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- местный бюджет		643,0	450,0	400,0	702,0	702,0	2897,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Мероприятие (результат) «Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления», всего, в том числе:		505,0	360,0	350,0	505,0	505,0	2225,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
- местный бюджет	851 0113 06 4 02 21020 200 856 0113 06 4 02 21020 200	505,0	360,0	350,0	505,0	505,0	2225,0
- внебюджетные источники ³⁶							0,0

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Мероприятие (результат) «Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики», всего, в том числе:		138,0	90,0	50,0	197,0	197,0	672,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
- местный бюджет	851 0113 06 4 02 21030 200 856 0113 06 4 02 21030 200	138,0	90,0	50,0	197,0	197,0	672,0
- внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа»				
1.1.	Мероприятие (результат) «Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	Договор на предоставление услуг	
1.1.1.	Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.1.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.3.	Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
2.1.	Мероприятие (результат) «Опубликованы материалы в сетевых СМИ, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	Договор на предоставление услуг	
2.2.	Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование материалов в сетевых СМИ, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
2.3.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование материалов в сетевых СМИ, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»;	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
2.4.	Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг»	01.01.2026-31.12.2030	Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

9. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского муниципального округа»												
1.1.	Количество совершенных юридически значимых действий	П	КПМ, МП	ед.	1500	2024	1500	1500	1500	1500	1500	Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	
1.2.	Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	П	КПМ, МП	процент	80	2024	84	86	88	90	92	Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского муниципального округа»														
1.1.	Количество совершенных юридически значимых действий	КПМ, МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1500
1.2.	Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	КПМ, МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского муниципального округа»											
1.1.	Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния»	Предусмотрен	ед.	1500	2024	1500	1500	1500	1500	1500	Количество совершенных юридически значимых действий Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
1.1.1.	Контрольная точка «Выдано свидетельства о заключении брака и свидетельства о расторжении брака»	Предусмотрен	ед.	300	2024	X	X	X	X	X	-
1.1.2.	Контрольная точка «Выдано свидетельства о рождении и свидетельства о смерти»	Предусмотрен	ед.	400	2024	X	X	X	X	X	-
1.1.3	Контрольная точка «Выданы справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов	Предусмотрен	ед.	800	2024	X	X	X	X	X	-

	гражданского состояния»									
1.1.1	Реализация мероприятия предусматривает повышение уровня оказания государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния гражданам и юридическим лицам.									

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
«Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», в том числе:	06 4 03	2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
- местный бюджет							
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							
Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния», всего, в том числе:		2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)	851 0304 06 4 03 59300 100 851 0304 06 4 03 59300 200	2 016,0	2 036,0	2 056,0	2 056,0	2 056,0	10 220,0
- местный бюджет							
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского муниципального округа»				
1.1.	Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния»	01.01.2026-31.12.2030	Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	Отчёт	
1.1.1.	Контрольная точка «Выдано свидетельства о заключении брака и свидетельства о расторжении брака»	01.01.2026-31.12.2030	Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.2.	Контрольная точка «Выдано свидетельства о рождении и свидетельства о смерти»	01.01.2026-31.12.2030	Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.3.	Контрольная точка «Выданы справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	01.01.2026-31.12.2030	Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

10. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области; МКУ «Централизованная бухгалтерия»)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»												
1.1.	Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности	П	КПМ, МП	количество	41	2024	19	19	19	19	19	Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»														
1.1.	Обеспечение муниципальных	КПМ, МП	количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значени е	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»											
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского муниципального округа»	Предусмотрен	количество	1	2024	1	1	1	1	1	Обеспечено выполнение функций по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности
1.1. 1.	Реализация мероприятия предусматривает повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
«Обеспечено качественное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и своевременное формирование отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа», в том числе:	06 4 04	22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- местный бюджет		22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
- внебюджетные источники							0,0

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0
Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского муниципального округа», всего, в том числе:		22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
- местный бюджет	861 0113 06 4 04 00590 100 861 0113 06 4 04 00590 200 861 0113 06 4 04 00590 800	22 373,0	22 724,0	23 072,0	23 072,0	23 072,0	114 313,0
- внебюджетные источники							0,0
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского муниципального округа»				
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского муниципального округа»	01.01.2026-31.12.2030	Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области	Отчет	

11. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа - Артёмова Светлана Петровна)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»												
1.1.	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа	П	КПМ, МП	количество	5	2024	7	8	9	10	11	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	
1.2.	Количество ТОС, получивших финансовую поддержку	П	КПМ, МП	количество	1	2024	1	1	1	1	1	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-	

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
												правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»														
1.1.	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа.	КПМ, МП	количество	-	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-	7
1.2.	Количество ТОС, получивших финансовую поддержку	КПМ, МП	количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значени е	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»											
1.1.	Мероприятие (результат) «Проведены семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС»	Предусмотрен	количес тво	5	2024	7	8	9	10	11	Количество семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа
1.1.1	Контрольная точка «Назначены даты на проведение семинаров, отражающих положительный опыт деятельности ТОС.»	Предусмотрен	количес тво	3	2024	X	X	X	X	X	
1.1.2	Контрольная точка «Заключен договор на публикацию материалов в СМИ, отражающих положительный опыт деятельности ТОС и подписан акт на оказание услуг»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	X	X	X	X	X	
1.1.3	Контрольная точка «Подписаны платежные поручения»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	X	X	X	X	X	
1.2.	Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	1	0	0	1	1	Количество ТОС, получивших финансовую поддержку
1.2.1	Контрольная точка «Заключен договор на ТОС, получивший финансовую поддержку»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	X	X	X	X	X	
1.2.2	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	X	X	X	X	X	
1.2.3	Контрольная точка «Подписаны платежные поручения»	Предусмотрен	количес тво	1	2024	X	X	X	X	X	
1.1.1	Реализация мероприятия предусматривает развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
«Обеспечено взаимодействие органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения», в том числе:	06 4 05	150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- местный бюджет		150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
- внебюджетные источники ³⁶							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							
Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС», всего, в том числе:		150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							0,0
- местный бюджет	851 0503 06 4 05 29991 600 851 0503 06 4 05 29992 600 851 0503 06 4 05 29993 600	150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	450,0
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»				
1.1.	Мероприятие (результат) <i>«Проведены семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный</i>	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива	Отчёт	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
	<i>опыт деятельности ТОС на территории округа»</i>		управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа		
1.1.1.	Контрольная точка «Назначены даты на проведение семинаров, отражающих положительный опыт деятельности ТОС.»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.2.	Контрольная точка «Заключен договор на публикацию материалов в СМИ, отражающих положительный опыт деятельности ТОС и подписан акт на оказание услуг»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.3.	Контрольная точка «Подписаны платежные поручения»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
2.1.	Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	Отчёт	
2.1.1.	Контрольная точка «Заключен договор на ТОС, получивший финансовую поддержку»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению	X	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
			организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа		
2.1.2.	Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива А управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
2.1.3.	Контрольная точка «Подписаны платежные поручения»	01.01.2026-31.12.2030	Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива управления по обеспечению организационно-правовой деятельности Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

12. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Ровеньского муниципального округа (Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа)
Связь муниципальной программой	Муниципальная программа Ровеньского муниципального округа «Развитие местного самоуправления Ровеньского муниципального округа и интеракция»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»												
1.1.	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям	«П»100%	«КПМ»	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	Сикарев О.Н., начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	СЭД «Дело»
2.	Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета»												
2.1.	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета	«П»100%	КПМ	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	Сикарев О.Н., начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	АЦК «Финансы»

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показател я	Единица измерения	Плановые значения на конец месяца											На конец 2026 года
				январь	февра ль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентяб рь	октяб рь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»														
1.1.	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям	КПМ	«П»100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
2.	Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета»														
2.1.	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета	КПМ	«П»100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»										
1.1.	Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса	Приобретение товаров, работ, услуг	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям
1.1.1.	Реализация мероприятия предусматривает приобретение и сопровождение программного обеспечения серверного оборудования и персональных компьютеров, модернизацию средств вычислительной техники, обслуживание, ремонт и утилизацию компьютерного, серверного, мультимедийного оборудования и оргтехники.										
2.	Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов в органах власти Ровеньского муниципального округа»										
2.1.	Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского муниципального округа	Приобретение товаров, работ, услуг	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета
2.1.1.	В рамках мероприятия обеспечивается эксплуатация, техническая поддержка и сервисное сопровождение автоматизированных систем «АЦК_Планирование» и «АЦК-Финансы», обеспечивается техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского муниципального округа.										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти" (всего), в том числе:	06 4 06	6 403,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 457,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							
- местный бюджет		6 403,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 457,0
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							
1.1. Мероприятие (результат): "Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса", всего, в том числе:		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							
- местный бюджет	851 0113 06 4 06 25010 200	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							
1.2 Мероприятие (результат) "Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского муниципального округа ", всего, в том числе:		6 353,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 407,0
- межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно)							

- местный бюджет	861 0106 06 4 06 25020 200	6 353,0	6 607,0	6 871,0	7 145,0	7 431,0	34 407,0
- внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно)							

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
1.	1. «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»				
1.1.	Мероприятие (результат) «Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	Отчёт	
1.1.1.	Контрольная точка "Закупка включена в план закупок"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.2.	Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.3.	Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.1.4.	Контрольная точка "Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	Отчёт	
1.2.	Мероприятие (результат) "Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского муниципального округа "	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.2.1.	Контрольная точка "Закупка включена в план закупок"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.2.2.	Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского	X	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система
1	2	3	4	5	6
	заказчиками по результатам закупок"		муниципального округа		
1.2.3.	Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	
1.2.4.	Контрольная точка "Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту"	01.01.2026-31.12.2030	Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	X	

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Ровенского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта (при наличии)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку	процент	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	$I = I1/I2 \times 100\%$	И - Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку; И1 – количество работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку; И2 – общее количество работников органов местного самоуправления	Статистическая информация	-	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Ровенского муниципального округа	-	до 15 февраля

2	Доля опубликованных нормативно-правовых актов	процент	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	$I = I1/I2 \times 100\%$	И - Доля опубликованных нормативно-правовых актов И1 – Количество, опубликованных нормативно-правовых актов; И2 – Общее количество нормативно-правовых актов.	Статистическая информация	-	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива Администрации Ровеньского муниципального округа	-	до 15 февраля
3	Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	ед.	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Общее количество опубликованных материалов структурных подразделений администрации Ровеньского муниципального округа, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики	-	Статистическая информация	-	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского муниципального округа	-	до 15 февраля
4	Количество совершенных юридически значимых действий	ед.	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Общее количество совершенных юридически значимых действий в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния"	-	Статистическая информация	-	Отдел ЗАГС Администрации Ровеньского муниципального округа	-	до 15 февраля
5	Доля	процент	-	Ежеквартально	$I = I1/I2 \times 100\%$	И - Доля	Статистическая информация	-	Отдел ЗАГС	-	до 15 февраля

	удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния			на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом		удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; И1 – Численность удовлетворенного населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; И2 – Общая численность населения Ровеньского муниципального округа;	информация		Администрации Ровеньского муниципального округа		
6	Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности	ед.		Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	19 учреждений	-			Управление финансов и бюджетной политики Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области		до 15 февраля
7	Количество семинаров, публикаций в СМИ	ед.	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за	Общее количество семинаров, публикаций в СМИ информации,	-	Статистическая информация	-	Отдел организационно-контрольной работы,	-	до 15 февраля

	информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС на территории округа			отчетным кварталом	отражающей положительный опыт деятельности ТОС				делопроизводства и архива Администрации Ровеньского муниципального округа; Организационно-проектный отдел МКУ «АХС Ровеньского муниципального округа»		
8	Количество ТОС, участвующих в конкурсе на получение финансовой поддержки	ед.	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Общее количество ТОС, участвующих в конкурсе на получение финансовой поддержки	-	Статистическая информация	-	Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива Администрации Ровеньского муниципального округа; Организационно-проектный отдел МКУ «АХС Ровеньского муниципального округа»	-	до 15 февраля
9	Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям	процент	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	$K = V/G$	K- уровень обеспеченности; V- количество рабочих мест, обеспеченных средствами информатизации и программным обеспечением	-	-	Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	-	до 15 февраля

						; G- общее количество рабочих мест					
10	Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета	процент	-	Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	A= B/C	A- уровень модернизации ; B- количество модернизированных рабочих мест, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета; C-общее количество рабочих мест	-	-	Отдел информатизации и связи Администрации Ровеньского муниципального округа	-	до 15 февраля